

офис - менеджер

Семипалатинск, Казахстан

Телефонные переговоры с клиентами, заключения договоров, консультация клиентов, подготовка отчетов о работе, порядок и четкость в работе с клиентами.

Условия: работа в офисе, полная занятость, 5/2 рабочий день

Требования: Презентабельный внешний вид, навыки работы с документами, ответственность, порядочность.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Зарипова Гульбарам

87056391395

центр